

## RAMOWY PROGRAM KURSU ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI:

l.p.	TEMAT	ILOŚĆ H
1	Zarządzanie nieruchomościami jako działalność zawodowa. Prawa i obowiązki administratora. Standardy zawodowe. Etyka zawodowa	4
	Podstawowe definicje prawa. Prawo cywilne. Rodzaje tytułów prawnych do nieruchomości. Spadki, darowizny, obciążenia.	4
2	Podstawy prawa budowlanego. Proces inwestycyjny. Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki. Technologie w budownictwie.	4
	Gospodarka przestrzenna. Czynsz, kaucja - podstawy prawne i kalkulacja. Obliczanie powierzchni, kubatury.	4
3	Inwentaryzacja zasobu, Przeglądy i kontrole okresowe. Książka obiektu budowlanego. Zarządzanie różnymi rodzajami ryzyka.	6
	Psychologia społeczna. Komunikacja interpersonalna i sztuka negocjacji. Zarządzanie konfliktami.	2
4	Ocena stanu technicznego i stopnia zużycia technicznego. Sprzedaż usług w nieruchomościach. Źródła informacji w nieruchomościach.	4

	BHP w praktyce. Ochrona Przeciwpożarowa w nieruchomościach. Planowanie operacyjne i finansowe, rodzaje budżetów. Fundusz remontowy - prawo, kalkulacja.	4
5	Ochrona danych osobowych. Ochrona lokatora i konsumenta. Windykacja w praktyce.	4
	Media - podstawy prawne, urządzenia pomiarowe, uchyby. Rozliczanie i metody rozliczania mediów. Opracowanie regulaminu rozliczania kosztów mediów.	4
6	Podstawy rachunkowości. Analiza sprawozdań finansowych. Sprawozdawczość zarządcy nieruchomości.	8
	Analiza opłacalności projektów inwestycyjnych. Wycena nieruchomości - wybrane zagadnienia. Zarządzanie przez wartość.	6
7	Podatki w nieruchomościach. Wspólnota mieszkaniowa krok po kroku. Przekaz informacji i marketing.	3
	Plan zarządzania, Zarządzanie różnymi rodzajami ryzyka i bezpieczeństwem. Narzędzia wspomagające pracę zarządcy nieruchomości. Powtórka przygotowująca do egzaminu	5
	Egzamin	2

## METODY PRACY:

Preferowana forma - zajęcia mają charakter **praktyczny, warsztatowy**. Trenerzy prowadzą mini wykład (**minimum teorii – tylko niezbędne informacje do prawidłowej analizy i oceny**) oraz **maksymalnie wykorzystują czas kursu na analizy przypadków, przykłady i ćwiczenia (maksimum praktyki)**.

Elementy prezentacji (mini-wykład) pojawiają się na początku zajęć i przed każdym zagadnieniem. Po krótkiej prezentacji następują przykłady, ćwiczenia, dyskusje plenarne i analizy przypadków (case study). Cele szkolenia realizowane są głównie w trakcie ćwiczeń, zadań i case study. **Trenerzy przeprowadzają z uczestnikami kilka analiz przypadków CASE opartych o autentyczne przypadki dostarczone z biblioteki trenerów**, w trakcie których omawiają zagadnienia zawarte w programie zajęć. Konkretne Case Study dobierane jest w uzgodnieniu z uczestnikami i opiekunem merytorycznym szkolenia.

Uczestnicy pracują indywidualnie, w zespołach, a także całą grupą - zawsze pod opieką i przy moderacji trenera. Każde ćwiczenie kończy się podsumowaniem i rekomendacją do wykorzystania. W trakcie całych zajęć uczestnicy zadają pytania, które są omawiane.

Elementy moderacji używane przez trenera w trakcie zajęć:

- Zadawanie pytań: prostych, kontrolnych, kontrowersyjnych, „prowokacyjnych”
- Odwołanie do doświadczeń (cykl Kolba)
- Motywowanie do dyskusji („prowokowanie”)
- „Obrazowe” przykłady z życia, przykłady z praktyki na rynku nieruchomości
- Wcielanie uczestników i zespoły w role
- Symulacje dotyczące rozmów z klientami, badanie ich potrzeb
- Współpraca z grupą podzieloną na zespoły
- Dbłość o swobodną, kreatywną atmosferę, promocja otwartości, konstruktywnej dyskusji z poszanowaniem indywidualności

## ORGANIZACJA KURSU:

- zajęcia odbywają się w weekendy w formie dwudniowych zjazdów sobotnio-niedzielnymi
- program obejmuje min. 64 godzin zajęć realizowanych podczas 4 zjazdów
- zajęcia będą zorganizowane w postaci wykładów, warsztatów, ćwiczeń, seminariów
- po zakończeniu Kursu, gwarantowana jest możliwość korzystania z indywidualnych lub grupowych konsultacji z trenerami / specjalistami w celu wdrażania nabytej wiedzy i umiejętności w prowadzonej działalności zawodowej

**Terminy zajęć:** 11-12.05.2019 r.; 25-26.05.2019 r.; 08-09.06.2019 r.; 15-16.06.2019 r.

Kurs odbędzie się w Wyższej Szkole Zarządzania Personelem, przy ul. Hirszfelda 11 w Warszawie.

## Organizatorzy:

- Wyższa Szkoła Zarządzania Personelem
- Instytut Aktywizacji Zawodowej Rynku Nieruchomości T R A N S F E R
- Eurofinance Training Sp. z o.o.

W celu zgłoszenia udziału w Kursie, prosimy o wypełnienie i odesłanie formularza zgłoszenia.

Dodatkowe informacje i zgłoszenia:

**Eurofinance Training Sp. z o.o.**  
ul. Smolna 11 lok. 15; 00-375 Warszawa  
tel.: 22 830 13 40; tel. kom.: 609 124 124  
e-mail: szkolenia@efszkolenia.pl  
<http://www.efszkolenia.pl>